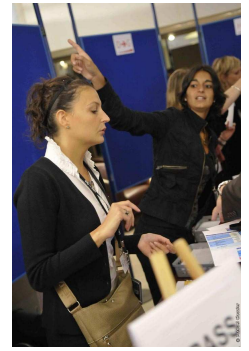




GESTION DES RESERVATIONS HOTELIERES ET DES INSCRIPTIONS DES PARTICIPANTS



La Centrale de réservation du **GRAND LARGE** vous propose de prendre en charge la gestion des réservations hôtelières et des inscriptions de vos participants.

ETAPE 1

Définition des besoins en hébergement et des Droits d'inscription

Pour l'hébergement, vous nous précisez :

- les dates des nuits à réserver
- les catégories d'hôtel souhaitées (4*, 3*, 2*...)
- le type de chambre (single, twin, double...)
- vos impératifs (proximité, nombre maxi d'hôtels...)

Pour les inscriptions, vous définissez les différents droits que vous souhaitez proposer, leur montant et ce qu'ils comprennent. Vous nous indiquez également les prestations que vous souhaitez proposer en option.

ETAPE 2

Ouverture d'un compte de tiers et Mise en ligne du bulletin

Ouverture d'un compte de tiers au nom du congrès pour encaissement des règlements.

Création d'un bulletin en ligne avec paiement sécurisé des arrhes et des droits d'inscription.

(Ou envoi d'un bulletin papier par courrier aux participants - NB : envoi fait par l'organisateur)

ETAPE 3

Réception et Confirmation

Réception des bulletins

Encaissement des règlements

Transmission des arrhes aux hôtels

Confirmation à chaque participant (email ou courrier) de son inscription et de son hébergement.

ETAPE 4

Edition des listings, des badges et des factures

Edition des **badges**

Edition des **rooming-lists** pour transmission aux hôtels

Edition des **divers listings demandés par l'organisateur** (listes pour émargement, pour annuaire...)

Edition des factures de droits sur papier en-tête du congrès à remettre à chaque participant

ETAPE 5

Compte d'exploitation et Clôture du compte

Edition du compte d'exploitation du compte de tiers : encaissements et débits (NB : ces derniers correspondant aux factures réglées par l'organisateur à partir du compte de tiers.)

6 mois après la manifestation : clôture du compte et quitus.

Frais de dossier par participant :
31 € HT bulletin sur internet
36 € HT bulletin papier



Contact : LE GRAND LARGE – 02.99.20.60.20 – contact@legrandlarge-congres.com